



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

.....
(rodzaj zadania publicznego)

SZCZECIN-POGOŃ-TRADYCJA TURNIEJ PIŁKARSKI?.....-mała
dotacja.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od24.10.2015..... do24.10.2015.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN..
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: FUNDACJA SZCZECIŃSKA AKADEMIA PIŁKARSKA.....

2) forma prawna:

- () stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym -0000388898
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 31.10.2013

5) nr NIP: ..8522591010..... nr REGON: 321015438.....

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN..... ul.: MIECZYŚLAWA KARŁOWICZA 28.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: NIE DOTYCZY

gmina: SZCZECIN..... powiat:⁸⁾ NIE DOTYCZY.....

województwo: ..ZACHODNIOPOMORSKIE.....

kod pocztowy: 71-102..... poczta: SZCZECIN.....

7) tel.: .914872030..... faks: .914872232.....

e-mail: sekretariat@pogonszczecin.pl..... http://
.....<http://pogonszczecin.pl/aktualności/kategoria/szczecinska-fundacja-akademia-piłkarska.html>
.....

8) numer rachunku bankowego: 15175010770000000013483345.....

nazwa banku: RAIFFEISEN BANK.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ...DARIUSZ ADAMCZUK-PREZES
ZARZĄDU.....

b) ...JACEK ROMAN-
WICEPREZES.....

c)DARIUSZ FLORCZAK-WICEPREZES
ZARZĄDUⁱ.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ZBIGNIEW PIASECKI-TEL.888541510

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
tak

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców SZ.XIII NS-REJ.KRS/1193/14/277.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

-organizowanie imprez turystycznych, obozów sportowo-szkoleniowych i wycieczek oraz wymiany międzynarodowej mającej na celu wymianę doświadczeń i nawiązanie kontaktów z młodzieżą w krajach Unii Europejskiej, wydawanie własnych publikacji oraz różnego rodzaju materiałów szkoleniowych i poradniczych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w Szczecinie jest dzisiaj zadaniem Gminy Szczecin i Pogoni Szczecin priorytetowym. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej powinno mieć stały i systematyczny charakter i wszystkie wydarzenia sportowe w Szczecinie muszą się układać w logiczną całość która po roku takiej działalności i promocji musi wzmacniać upowszechnianie kultury fizycznej w naszym mieście oraz promować Szczecin i Pogoń w mieście, kraju i za granicą. Fundacja Szczecińska Akademia Piłkarska przedstawia Miastu Szczecin propozycję realizacji projektu sportowego promującego Szczecin i Pogoń poprzez upowszechniania sportu młodzieżowego a dokładnie piłki nożnej w naszym Mieście poprzez organizację turniejów piłkarskich dla młodzieży naszego Miasta, młodzieży z naszego województwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularność piłki nożnej jest bardzo duża-najlepsi piłkarze stają się dla młodzieży wzorcami do naśladowania. Chcemy wykorzystać wartość piłkarską i edukacyjną najlepszych piłkarzy Pogoni, szczególnie naszych wychowanków dla promocji piłki nożnej w Szczecinie i właściwego rozwoju młodzieży naszego Miasta. **KONIECZNOŚĆ** wykonania zadania organizowania imprez sportowo-rekreacyjnych z elementem europejskim dla młodzieży naszego miasta jest zadaniem podstawowym dla Szczecina i Pogoni. Obowiązek ten nie wynika tylko z uzasadnienia naszych priorytetów, ale z potrzeb które trzeba wypełnić treścią. **PRZYCZYNY** realizacji tego zadania wynikają z ogromnych braków wartościowej i celowej czyli zaplanowanej rozrywki sportowej która poza wartością czysto sportową będzie miała wartość edukacyjną i promocyjną dla Szczecina i Pogoni. Projekt nasz wynika z innego nowoczesnego i jednocześnie związanego z tradycją i historią naszego Szczecina rozumienia sportu. **PRZYCZYNA** zmiany obecnego stanu funkcjonowania sportu młodzieżowego wynika z konieczności i wytycznych Miasta, Polski, Unii Europejskiej. Planujemy turniej piłkarski dla młodzieży z rocznika 2004. **SKUTKI** realizacji takiego ambitnego zadania edukacyjno –sportowego są dla nas oczywiste, ale widoczne i

rzeczywiste rezultaty zobaczymy po realizacji projektu, gdzie będziemy mieli konkretne materiały ewaluacyjne z każdej imprezy sportowo-rekreacyjnej zaplanowanej w tym projekcie. Wiemy co chcemy osiągnąć i co jest naszym celem. SKUTKI do których jasno zmierzamy i jasno je stawiamy to Promocja SZCZECINA i POGONI. Pogoń z 66 letnią tradycją i wspaniałych ludzi, którzy są dumni z Miasta i z jej wizytówki jaką jest POGOŃ SZCZECIN. Mamy w Pogoni trenerów, nauczycieli, wiedzę, wspaniałą tradycję czyli wszystko co trzeba. Potrzebujemy do realizacji naszego ambitnego planu pomocy materialnej Miasta Szczecin. Chcemy współpracować z miastami różnych państw na płaszczyźnie sportowej, edukacyjnej. Nasza pierwsza impreza sportowo-edukacyjna-rekreacyjna rozpoczyna tylko proces promocji Miasta Szczecina poprzez wartościowe wydarzenia o charakterze sportowo-rekreacyjno-turystyczno-edukacyjnym dla młodzieży Szczecina.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania publicznego to dzieci i młodzież Szczecina, województwa zachodniopomorskiego. Jeden turniej to około 200 zawodników adresatów zadania publicznego. Z zawodnikami mamy pośrednich adresatów zadania publicznego czyli, nauczyciele, trenerzy, opiekunowie, rodzice i kibice około 300 osób. Razem jedna grupa zadania publicznego liczy 500 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zakładane w naszym projekcie są szczegółowo i jednoznacznie określone i dotyczą konkretnych problemów dotyczących naszej młodzieży. Cele nasze są mierzalne tzn. na koniec realizacji naszego projektu poprzez ewaluację powiemy ilu młodych ludzi wzięło udział w naszym projekcie, jakie wartości wyniosła młodzież uczestnicząca w turniejach. Jasno określamy obszar który chcemy zagospodarować, nasze zadania stawiane młodzieży są jasno związane z celami jakie sobie stawiamy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin-objekty sportowe MOSIRU.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

-Turniej piłkarski dla 200 zawodników z rocznika 2004 z udziałem drużyn ze Szczecina i województwa. Turniej odbędzie się 24.10.15 .

-

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.10.2014..... do...24.10.15.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.SZCZECIŃSKI MŁODZIEŻOWY TURNIEJ PIŁKARSKI- SZCZECIN CUP –2015(ZAWODNICY URODZENI W ROKU 2004)	24.10.2015	FUNDACJA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty będą miały trwały charakter, w turniejach weźmie udział około 200dzieci i młodzieży jako adresaci zadania publicznego, każdy uczestnik zostawi nam arkusz ewaluacyjny z udziału w turnieju, będziemy dysponowali wymiernym materiałem oceny uczestników całej imprezy sportowo-rekreacyjnej-edukacyjnej. Będziemy dysponowali materiałem zdjęciowym i filmowym z udziału w turniejach wszystkich uczestników. y .Nasze rezultaty to wartość sportowa, wartość społeczna , poznawcza, kulturowa –czyli harmonijny rozwój dzieci i młodzieży przez sport.

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowe w tym pr społeczn członków i świadc wolontar (w zł)

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji:</p> <p>1) NAGRODY-PUCHARY</p> <p>2) SPOTKANIA INTEGRACYJNE (WYŻYWIENIE)</p> <p>4) NAPOJE</p> <p>5) OPIEKA MEDYCZNA, SĘDZIOWANIE</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>220</p> <p>1</p>	<p>1100zł</p> <p>2200 zł</p> <p>5zł</p> <p>550 zł</p>	<p>1 KOMPLET</p> <p>1 SPOTKANIE</p> <p>1 BUTELKA</p> <p>1 TURNIEJ</p>	<p>1100 zł</p> <p>2200 zł</p> <p>1100 zł</p> <p>550 zł</p>	<p>1000 zł</p> <p>2000 zł</p> <p>1000 zł</p> <p>500 zł</p>	<p>100 zł</p> <p>200 zł</p> <p>100 zł</p> <p>50 zł</p>	
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>	-	-	-	-	-	-	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FUNDACJI: 1) PROMOCJA MIASTA-USŁUGI POLIGRAFICZNE, MATERIAŁY REKLAMOWE, PŁYTY CD O SZCZECINIE, POGONI I TURNIEJACH..... 2)							
IV	Ogółem:				4950zł	4500 zł	450 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	...90....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450 zł	...10....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

KOSZTORYS JEDNEJ IMPREZY SPORTOWO-REKREACYJNEJ DRUŻYN MŁODZIEZOWYCH
SZCZECINA, WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZASOBY KADROWE FUNDACJI SĄ DOSKONAŁE –W FUNDACJI PRACUJE OKOŁO 15 DOŚWIADCZONYCH TRENERÓW –NAUCZYCIELI O KWALIFIKACJACH ZAWODOWYCH TRENERSKICH NA POZIOMIE TRENERÓW UEFA. DO KADRY TRENERSKIEJ FUNDACJI DO REALIZACJI PROJEKTU DOCHODZI OKOŁO 40 OSÓB ZE STOWARZYSZENIA OLDBOJÓW POGONI- NAUCZYCIELI, TRENEROW, LEKARZY, PEDAGOGÓW, HISTORYKÓW, NAUCZYCIELI JĘZYKÓW OBCYCH. PROGRAM ZOSTAŁ OPRACOWANY PRZEZ KWALIFIKOWANĄ KADRĘ PEDAGOGICZNO-TRENERSKĄ I JEST NOWATORSKIM PROGRAMEM IMPREZY SPORTOWEJ KTÓRA WYCHODZI NAPRZECIWI DZISIEJSZYM OCZEKIWANIOM– NOWOCZESNEGO WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA ZGODNEGO Z INTERESEM RODZICÓW, MIASTA I KLUBU SPORTOWEGO.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

FUNDACJA POSIADA NIEZBĘDNĄ BAZĘ I WSZYSTKIE POTRZEBNE JEJ ZASOBY RZECZOWE DO WYKONANIA ZADANIA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OD WIELU LAT REALIZUJEMY ZADANIA SPORTOWE Z MIASTEM SZCZECIN JAKO FUNDACJA I POGOŃ-JESTEŚMY ZWIĄZANI TĄ WSPÓLPRACĄ OD 66 LAT. JESTEŚMY DUMNI I ZADOWOLENI Z WSPÓLPRACY Z MIASTEM.
CELEM NASZYM JEST SZCZECIN JAKO MIASTO PRZYJAZNE DLA SPORTU MŁODZIEŻOWEGO W SZCZEGÓLNOŚCI PIŁKI NOŻNEJ.CHCELIBYŚMY ABY SZCZECIN STAŁ SIĘ MIASTEM EUROPEJSKIEJ MŁODZIEŻOWEJ PIŁKI NOŻNEJ.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ..24.10.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data...05.10.2015. SZCZECIN.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.